

PROGRAMA FORMATIVO Y FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION



Alumno: HERNANDEZ FERRERA SANDRA Centro: IES ARUCAS-DOMINGO RIVERO (35013842) Teléfono del centro: 928-601403 , 928-602844	Entidad colaboradora: DOMINGO ALONSO SERVICIO
--	---

Estudio: Ciclo Med./Gestión Administrativa/J. Mañana/A	Nº horas FCT: 280
--	-------------------

CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACION	CONTENIDOS - ACTIVIDADES	Secuencia	DPTO.	T. Prev.	T. Empl.	Valoración Monitor (de 1 a 10)	OBSERVACIONES MONITOR	OBSERVAC. PROFESOR - TUTOR
11.3. CUMPLIR CUALQUIER ACTIVIDAD O TAREA RELACIONADA CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON RESPONSABILIDAD PROFESIONAL, DEMOSTRANDO UNA ACTITUD DE SUPERACIÓN Y RESPETO.	Interpretar y cumplir con diligencia las instrucciones recibidas y responsabilizarse del trabajo asignado, comunicándose eficazmente con la persona adecuada en cada momento.		12						
	Mantener relaciones interpersonales fluidas y correctas con los miembros del centro de trabajo.		13						
	Coordinar su actividad con el resto del equipo y departamentos, informando de cualquier cambio,necesidad relevante o contingencia no prevista.		14						
	Aplicar en todo momento las normas de seguridad e higiene en el desarrollo de las tareas encomendadas, tanto las recogidas en la normativa en vigor como las particulares establecidas por la empresa.		15						
	Estimar las repercusiones de su actividad en los procesos de administración y gestión en la empresa y en la imagen que ésta proyecta.		16						
	Cumplir responsablemente con las normas, procesos y procedimientos establecidos ante cualquier actividad o tarea, objetivos, tiempos de realización y niveles jerárquicos existentes en la empresa		17						

--	--	--

PROGRAMA FORMATIVO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
	En a de de 2.....	
El tutor de Empresa	El tutor de grupo	El tutor de grupo
Fdo.	Fdo.	CALIFICACIÓN FINAL