

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INFORMÁTICA 4º E.S.O.

1. Instalar y supervisar controladores de dispositivos en un equipo tanto bajo el sistema operativo Windows como en Linux.
2. Determinar cuáles son los aspectos esenciales necesarios para compartir archivos y carpetas, tanto en Windows como en Linux.
3. Comunicarnos y gestionar procesos relacionados con los sistemas operativos.
4. Valorar la capacidad del alumno para proteger e incluso programar la restauración del sistema.
5. Realizar labores de mantenimiento en un ordenador.
6. Diferenciar los distintos tipos de redes informáticas existentes y decir qué tipo de red es adecuada para cada situación en el hogar o en la empresa.
7. Identificar y/o utilizar de manera correcta los elementos principales que se encuentran en una red informática.
8. Configurar de manera elemental los permisos de entrada a la red, así como un conmutador o switch y también un enrutador o router.
9. Detectar la fuente de error en el mal funcionamiento de una red.
10. Reconocer elementos físicos de la red informática como pueden ser los diferentes tipos de cableados y de conectores.
11. Utilizar algunas de las funciones más avanzadas de programas de carácter ofimático.
12. Crear macros en Microsoft Word, Writer, Excel y Calc.
13. Explicar las similitudes y las diferencias existentes entre Microsoft Office y OpenOffice.org
14. Añadir tablas, gráficos o imágenes a un documento de texto dándoles el formato deseado.
15. Configurar tablas y gráficos en las aplicaciones Excel y Calc.
16. Señalar las similitudes y las diferencias existentes entre Microsoft PowerPoint y OpenOffice.org Impress.
17. Añadir elementos dinámicos a una presentación multimedia.
18. Añadir sonido a una presentación.
19. Crear documentos en HTML o con extensión pdf a partir de documentos de texto o de presentaciones multimedia.
20. Diferenciar la imagen analógica de la digital.
21. Diferenciar mapas de bits de dibujos vectoriales y determinar el tipo de imagen más adecuado para cada uso.

22. Manejar con soltura algunas de las aplicaciones empleadas a la hora de manejar fotografías digitales, crear dibujos vectoriales o convertir entre formatos de imagen.
23. Retocar fotografías digitales mejorando el contraste, aclarando u oscureciendo la imagen, proporcionando diferentes tonos.
24. Diferenciar los formatos de archivo más comunes a la hora de trabajar con imágenes digitales y saber utilizar uno u otro en función de las necesidades: impresión a alta calidad, utilización en página web...
25. Reconocer los formatos digitales más utilizados.
26. Extraer el audio de una fuente y editarlo con el software apropiado.
27. Capturar vídeo a partir de distintos dispositivos con el formato y la compresión adecuada a las necesidades.
28. Conocer los formatos más utilizados en vídeo digital, así como, algunas de sus características.
29. Editar el vídeo importado con alguna aplicación, uniendo clips, añadiendo comentarios, una banda sonora de fondo, transiciones...
30. Exportar el vídeo a un disco en formato DVD.
31. Elaborar páginas web de distintas formas: usando un editor de texto o empleando un editor de páginas web.
32. Diferenciar los elementos de una página web. Insertar tablas, imágenes, elementos con distintos colores, líneas, etc., en una página web.
33. Insertar y editar hipervínculos en una página web.
34. Incluir enlaces internos (anclas) en una página web.
35. Publicar una página web.
36. Explicar en qué consiste la web 2.0.
37. Elaborar nuestro propio blog.
38. Compartir fotos o vídeos con otros internautas.
39. Colaborar en comunidades virtuales.
40. Publicar noticias o comentarios en distintos medios.